

Belge/Evrak		Belge Ek Açıklama	Son teslim tarihi	
Okul Evrakları	İşletme mesleki eğitim formları	Başvuru ve Kabul Formu	● Fotoğraf yapıştırılmayacak; sayfa 1'de "Öğrencinin Kimlik Bilgileri", "Öğrenci SGK Bilgileri" ve "Öğrenci Beyanı" kısımları doldurulup imzalanacak (1 nüsha) ; sayfa 2'de "Öğrenci Kimlik Bilgileri" doldurulup "Öğrencinin İmzası" kısmı imzalanacak (2 nüsha)	19.01.2024 Cuma saat 17:00
		Devam Çizelgesi	● Fotoğraf yapıştırılmayacak; sadece "Öğrencinin Adı-Soyadı" ve "Kimlik Numarası" bilgileri yazılacak (1 nüsha) ● Teslim edilen belge Dekanlık onayı sonrası <b>19.01.2024 Cuma günü en geç saat 16:00'ya kadar</b> Fakülte Öğrenci İşleri Biriminden öğrenci tarafından geri alınarak muhafaza edilecektir.	18.01.2024 Perşembe saat 13:30
		Rapor Kapak Sayfası	● Fotoğraf yapıştırılmayacak; sadece öğrenciye ait bilgiler doldurulacak (öğretim yılı bilgisine 2023-2024 yazılmalı) ; işletme bilgileri ve başlangıç/bitiş tarihleri kısımları boş bırakılacak (1 nüsha) ● Teslim edilen belge Dekanlık onayı sonrası <b>19.01.2024 Cuma günü en geç saat 16:00'ya kadar</b> Fakülte Öğrenci İşleri Biriminden öğrenci tarafından geri alınarak muhafaza edilecektir.	18.01.2024 Perşembe saat 13:30
		İşletme Değerlendirme Formu	● Fotoğraf yapıştırılmayacak; sadece sayfa 1'deki "Öğrenci Bilgileri" kısmında "Adı-Soyadı", "Bölümü" ve "Kimlik Numarası" bilgileri yazılacak (1 nüsha) ● Teslim edilen belge Dekanlık onayı sonrası <b>19.01.2024 Cuma günü en geç saat 16:00'ya kadar</b> Fakülte Öğrenci İşleri Biriminden öğrenci tarafından geri alınarak muhafaza edilecektir.	18.01.2024 Perşembe saat 13:30
	Staj formları	Başvuru ve Kabul Formu	● Fotoğraf yapıştırılmayacak; sayfa 1'de "Öğrencinin Kimlik Bilgileri", "Öğrenci SGK Bilgileri" ve "Öğrenci Beyanı" kısımları doldurulup imzalanacak (1 nüsha) ; sayfa 2'de "Öğrenci Kimlik Bilgileri" doldurulup "Öğrencinin İmzası" kısmı imzalanacak (2 nüsha)	19.01.2024 Cuma saat 17:00
		Devam Çizelgesi	● Fotoğraf yapıştırılmayacak; sadece "Öğrencinin Adı-Soyadı" ve "Kimlik Numarası" bilgileri yazılacak (1 nüsha) ● Teslim edilen belge Dekanlık onayı sonrası <b>19.01.2024 Cuma günü en geç saat 16:00'ya kadar</b> Fakülte Öğrenci İşleri Biriminden öğrenci tarafından geri alınarak muhafaza edilecektir.	18.01.2024 Perşembe saat 13:30
		Rapor Kapak Sayfası	● Fotoğraf yapıştırılmayacak; sadece öğrenciye ait bilgiler doldurulacak (öğretim yılı bilgisine 2023-2024 yazılmalı) ; işletme bilgileri ve başlangıç/bitiş tarihleri kısımları boş bırakılacak (1 nüsha) ● Teslim edilen belge Dekanlık onayı sonrası <b>19.01.2024 Cuma günü en geç saat 16:00'ya kadar</b> Fakülte Öğrenci İşleri Biriminden öğrenci tarafından geri alınarak muhafaza edilecektir.	18.01.2024 Perşembe saat 13:30
		İşletme Değerlendirme Formu	● Fotoğraf yapıştırılmayacak; sadece sayfa 1'deki "Öğrenci Bilgileri" kısmında "Adı-Soyadı", "Bölümü" ve "Kimlik Numarası" bilgileri yazılacak (1 nüsha) ● Teslim edilen belge Dekanlık onayı sonrası <b>19.01.2024 Cuma günü en geç saat 16:00'ya kadar</b> Fakülte Öğrenci İşleri Biriminden öğrenci tarafından geri alınarak muhafaza edilecektir.	18.01.2024 Perşembe saat 13:30
	Kişisel Verilerin Transferine ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı		● Tüm sayfalarda "....." şeklinde gösterilen yerler boş bırakılacak; sayfa 3'ün sonunda yer alan kısımda işaretleme yapılarak bilgiler doldurulup imzalanacak	19.01.2024 Cuma saat 17:00
	Güvenlik Bilinci Eğitimi (Kurs-1) sertifikası fotokopisi		● son üç yıl içinde alınmış, geçerlik tarihi içinde olan, okunaklı	19.01.2024 Cuma saat 17:00
Vesikalık fotoğraf (okul evrakları için kullanılacaktır)		● 10 adet, arkasına ad-soyad/bölüm/TC no yazılacak	18.01.2024 Perşembe saat 13:30	
CV		● fotoğraflı, Türkçe	19.01.2024 Cuma saat 17:00	
Nüfus Cüzdan Fotokopisi		● tek sayfaya, kimlik arka/ön yüzlerini aynı sayfada gösterir şekilde, TC kimlik numaralı, okunaksız-bulanık-silik olmayacak şekilde	19.01.2024 Cuma saat 17:00	
İkametgah		● E-devletten "Nüfus Adres Bilgilerim" ekranından alınacak ● Şu anki mevcut ikametinize göre alabilirsiniz. ● "Belgenin neden verileceği" kısmında "Kuruma İbraz" seçilmeli; "Kurum Adı" kısmına "ESTÜ" yazılmalı	19.01.2024 Cuma saat 17:00	
Adli sicil kaydı		● E-devletten "Adli Sicil Kaydı Sorgulama" ekranından alınacak ● "Kurum Türü" kısmında "Resmi" seçilmeli; "Belgenin neden verileceği" kısmında "Diğer" seçilmeli; "Belgenin nereye verileceği" kısmına "ESTÜ" yazılmalı	19.01.2024 Cuma saat 17:00	
Biyometrik fotoğraf (şirketlere gönderim için kullanılacaktır)		● 7 adet, arkasına ad-soyad/bölüm/TC no yazılacak ● Son 6 ayda çekilmiş, Rötüşsüz, arka fon beyaz, ön cepheden çekilmiş olmalıdır	19.01.2024 Cuma saat 17:00	

Belge/Evrak	Belge Ek Açıklama	Son teslim tarihi	
<b>Sağlık belgeleri</b> <i>(istenen sağlık belgelerinin orijinalleri öğrencide kalacak olup, okunaklı fotokopileri teslim edilmelidir.)</i>	EKG	25.01.2024 Perşembe saat 17:00	
	Akciğer grafisi/filmi		
	Odyogram (işitme testi)		
	Göz muayenesi		
	Kan grubu		
	Tam idrar tahlili		
	Hemogram Açlık Kan Şekeri HbA1c ALT- AST TSH FT4 Kreatinin Vitamin B12		<ul style="list-style-type: none"><li>● Kan tahlilinin minimum 10 saatlik açlık sonrası yapılması gerekmektedir</li></ul>
	Son 1 yılda kullanılan ilaçların dökümü		<ul style="list-style-type: none"><li>● Herhangi bir eczaneden veya E-Nabız sistemi üzerinden alınabilir</li></ul>
	Tetanoz aşısı		<ul style="list-style-type: none"><li>● Aşı kartınız son 5 yıl içinde uygulanmış olan tek doz yada son 10 yıl içinde yapılmış 5'li doz Tetanoz aşısına ait olmalıdır.</li></ul>